

深圳市京策华科技股份有限公司

暨会计师事务所报告

(2024年度)

单位名称：深圳京策华科技股份有限公司

核查机构（公章）：中国检验认证集团深圳有限公司

报告日期：2025-01-08

组织温室气体排放核查报告

1. 综述

1.1 组织概况

W W

温室气体负责人: 闫荣亚 职务: 经理

电话/手机: 13430991331 电子邮箱: 2209109@jgh.cc

主要产品: 工业设备 主要能源: 电力 燃料: 天然气

边界: 组织边界, 组织所有 GHG 的排放设施是自有或租赁。

核查准则:

■ 《工业企业温室气体排放核算和报告通则》(GB/T 32150-2015)

■ 《温室气体排放核算与报告要求第 24 部分: 电子设备制造企业》(GB/T 32151.24-2024)

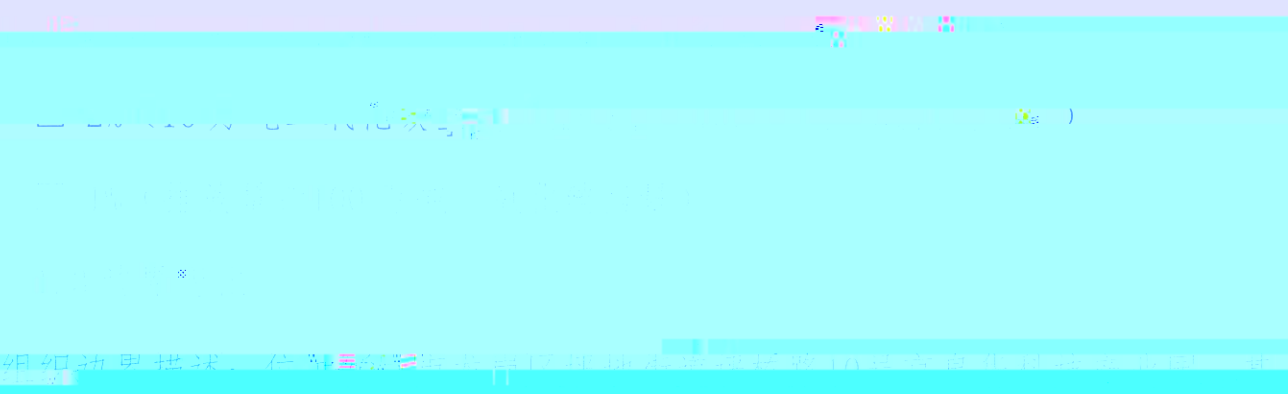
■ 《生态环境部 2022 年电力行业二氧化碳排放因子公告》(公告 2024 年第 33 号)

■ 生态环境部办公厅关于印发《企业温室气体排放报告技术指南(试行)》的通知

1.2 核查过程

☒ 5%（排放量<1万吨二氧化碳当量）

☐ 4%（1万吨二氧化碳当量≤排放量<5万吨二氧化碳当量）



- 组织边界变化情况：☐有（见 3.1.1）☒无
- 运行边界变化情况：☐有（见 3.1.2）☒无
- 主要设备变化情况说明：☐有（见附件 4）☒无

1.4 核查结果

核查阶段：

- ☒ 文件审核 2025 年 03 月 27 日至 2025 年 03 月 27 日
- ☒ 一阶段现场核查 2025 年 03 月 28 日至 2025 年 03 月 28 日
- ☒ 二阶段现场核查 2025 年 04 月 9 日至 2025 年 04 月 9 日
- ☒ 内部技术评审 2025 年 04 月 15 日至 2025 年 04 月 15 日

温室气体排放量汇总：

范围类别	排放量（tCO2e）
范围 1 直接温室气体排放	25.46
范围 2 能源间接温室气体排放	5761.02
总计	5786.48

范围类别	排放量（tCO2e）
------	------------

排放	
----	--

2. 核查过程

2.1 核查组的组成

根据核查机构内部的工作程序和相关核查员的专业能力，核查组由下表所列人员组成：

表 1. 核查组的组成

核查阶段	组长	组员
	王强	

2.2 文件审核

核查组对本次核查方便文的 2021 年排放温室气体数据、入侵控制记录、控制程序、温室气体控制程序、组织架构图、工艺流程图、车间平面图、工业企业能源购进、消费及库存表（P205 表）等相关资料进行了文件审核，未有审核发现。

表 2. 文件审核发现

序号	文件名称	发现事项
1	入侵控制记录	
2	控制程序	
3	温室气体控制程序	
4	组织架构图	
5	工艺流程图	
6	车间平面图	
7	工业企业能源购进、消费及库存表（P205 表）	

核查组基于文件审核的发现识别了现场核查需重点关注的问题，基于自身的风险考虑，在现场核查实施的抽样情况如下：

表 3. 现场抽样描述

2.3 现场访问

在数据收集过程中，调查员和系统管理员按事先计划的时间进行了访谈。访谈有访谈

表 5. 现场访谈与走访记录

访谈日期	访谈对象	访谈地点	访谈时间	访谈内容
2023-01-15	张三	办公室	14:00-15:00	关于系统架构的讨论
2023-01-16	李四	会议室	10:00-11:00	关于数据安全的讨论
2023-01-17	王五	实验室	09:00-10:00	关于测试流程的讨论
2023-01-18	赵六	市场部	15:30-16:30	关于客户反馈的讨论
2023-01-19	孙七	财务部	11:00-12:00	关于预算分配的讨论
2023-01-20	周八	人力资源部	13:00-14:00	关于招聘计划的讨论
2023-01-21	吴九	法务部	16:00-17:00	关于合同审核的讨论
2023-01-22	郑十	运营部	08:00-09:00	关于日常运营的讨论
2023-01-23	冯十一	研发部	10:30-11:30	关于新功能的讨论
2023-01-24	陈十二	市场部	14:30-15:30	关于营销策略的讨论
2023-01-25	林十三	财务部	11:30-12:30	关于财务报表的讨论
2023-01-26	周十四	人力资源部	13:30-14:30	关于员工培训的讨论
2023-01-27	吴十五	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-01-28	郑十六	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-01-29	冯十七	研发部	11:30-12:30	关于技术难题的讨论
2023-01-30	陈十八	市场部	14:30-15:30	关于竞争对手的讨论
2023-01-31	林十九	财务部	11:30-12:30	关于成本控制的讨论
2023-02-01	周二十	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-02-02	吴二十一	法务部	16:30-17:30	关于知识产权的讨论
2023-02-03	郑二十二	运营部	09:30-10:30	关于供应链管理的讨论
2023-02-04	冯二十三	研发部	11:30-12:30	关于产品迭代的讨论
2023-02-05	陈二十四	市场部	14:30-15:30	关于品牌建设的讨论
2023-02-06	林二十五	财务部	11:30-12:30	关于税务筹划的讨论
2023-02-07	周二十六	人力资源部	13:30-14:30	关于薪酬制度的讨论
2023-02-08	吴二十七	法务部	16:30-17:30	关于合规管理的讨论
2023-02-09	郑二十八	运营部	09:30-10:30	关于物流优化的讨论
2023-02-10	冯二十九	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-02-11	陈三十	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-02-12	林三十一	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-02-13	周三十二	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-02-14	吴三十三	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-02-15	郑三十四	运营部	09:30-10:30	关于客户满意度的讨论
2023-02-16	冯三十五	研发部	11:30-12:30	关于项目进度的讨论
2023-02-17	陈三十六	市场部	14:30-15:30	关于销售策略的讨论
2023-02-18	林三十七	财务部	11:30-12:30	关于预算执行的讨论
2023-02-19	周三十八	人力资源部	13:30-14:30	关于员工福利的讨论
2023-02-20	吴三十九	法务部	16:30-17:30	关于法律事务的讨论
2023-02-21	郑四十	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-02-22	冯四十一	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-02-23	陈四十二	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-02-24	林四十三	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-02-25	周四十四	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-02-26	吴四十五	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-02-27	郑四十六	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-02-28	冯四十七	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-03-01	陈四十八	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-03-02	林四十九	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-03-03	周五十	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-03-04	吴五十一	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-03-05	郑五十二	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-03-06	冯五十三	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-03-07	陈五十四	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-03-08	林五十五	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-03-09	周五十六	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-03-10	吴五十七	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-03-11	郑五十八	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-03-12	冯五十九	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-03-13	陈六十	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-03-14	林六十一	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-03-15	周六十二	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-03-16	吴六十三	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-03-17	郑六十四	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-03-18	冯六十五	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-03-19	陈六十六	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-03-20	林六十七	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-03-21	周六十八	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-03-22	吴六十九	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-03-23	郑七十	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-03-24	冯七十一	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-03-25	陈七十二	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-03-26	林七十三	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-03-27	周七十四	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-03-28	吴七十五	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-03-29	郑七十六	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-03-30	冯七十七	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-03-31	陈七十八	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-04-01	林七十九	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-04-02	周八十	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-04-03	吴八十一	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-04-04	郑八十二	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-04-05	冯八十三	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-04-06	陈八十四	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-04-07	林八十五	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-04-08	周八十六	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-04-09	吴八十七	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-04-10	郑八十八	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-04-11	冯八十九	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-04-12	陈九十	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-04-13	林九十一	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-04-14	周九十二	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-04-15	吴九十三	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-04-16	郑九十四	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-04-17	冯九十五	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-04-18	陈九十六	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-04-19	林九十七	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-04-20	周九十八	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-04-21	吴九十九	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-04-22	郑一百	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-04-23	冯一百零一	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-04-24	陈一百零二	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-04-25	林一百零三	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-04-26	周一百零四	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-04-27	吴一百零五	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-04-28	郑一百零六	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-04-29	冯一百零七	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-04-30	陈一百零八	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-05-01	林一百零九	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-05-02	周一百一十	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-05-03	吴一百一十一	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-05-04	郑一百一十二	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-05-05	冯一百一十三	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-05-06	陈一百一十四	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-05-07	林一百一十五	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-05-08	周一百一十六	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-05-09	吴一百一十七	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-05-10	郑一百一十八	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-05-11	冯一百一十九	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-05-12	陈一百二十	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-05-13	林一百二十一	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-05-14	周一百二十二	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-05-15	吴一百二十三	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-05-16	郑一百二十四	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-05-17	冯一百二十五	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-05-18	陈一百二十六	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-05-19	林一百二十七	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-05-20	周一百二十八	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-05-21	吴一百二十九	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-05-22	郑一百三十	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-05-23	冯一百三十一	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-05-24	陈一百三十二	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-05-25	林一百三十三	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-05-26	周一百三十四	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-05-27	吴一百三十五	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-05-28	郑一百三十六	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-05-29	冯一百三十七	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-05-30	陈一百三十八	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-05-31	林一百三十九	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-06-01	周一百四十	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-06-02	吴一百四十一	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-06-03	郑一百四十二	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-06-04	冯一百四十三	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-06-05	陈一百四十四	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-06-06	林一百四十五	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-06-07	周一百四十六	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-06-08	吴一百四十七	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-06-09	郑一百四十八	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-06-10	冯一百四十九	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-06-11	陈一百五十	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-06-12	林一百五十一	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-06-13	周一百五十二	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-06-14	吴一百五十三	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-06-15	郑一百五十四	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-06-16	冯一百五十五	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-06-17	陈一百五十六	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-06-18	林一百五十七	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-06-19	周一百五十八	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-06-20	吴一百五十九	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-06-21	郑一百六十	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-06-22	冯一百六十一	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-06-23	陈一百六十二	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-06-24	林一百六十三	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-06-25	周一百六十四	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-06-26	吴一百六十五	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-06-27	郑一百六十六	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-06-28	冯一百六十七	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-06-29	陈一百六十八	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-06-30	林一百六十九	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-07-01	周一百七十	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-07-02	吴一百七十一	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-07-03	郑一百七十二	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-07-04	冯一百七十三	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-07-05	陈一百七十四	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-07-06	林一百七十五	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-07-07	周一百七十六	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-07-08	吴一百七十七	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-07-09	郑一百七十八	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-07-10	冯一百七十九	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-07-11	陈一百八十	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-07-12	林一百八十一	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-07-13	周一百八十二	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-07-14	吴一百八十三	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-07-15	郑一百八十四	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-07-16	冯一百八十五	研发部	11:30-12:30	关于技术文档的讨论
2023-07-17	陈一百八十六	市场部	14:30-15:30	关于市场调研的讨论
2023-07-18	林一百八十七	财务部	11:30-12:30	关于审计工作的讨论
2023-07-19	周一百八十八	人力资源部	13:30-14:30	关于培训效果的讨论
2023-07-20	吴一百八十九	法务部	16:30-17:30	关于诉讼案件的讨论
2023-07-21	郑一百九十	运营部	09:30-10:30	关于客户投诉的讨论
2023-07-22	冯一百九十一	研发部	11:30-12:30	关于产品测试的讨论
2023-07-23	陈一百九十二	市场部	14:30-15:30	关于品牌推广的讨论
2023-07-24	林一百九十三	财务部	11:30-12:30	关于税务申报的讨论
2023-07-25	周一百九十四	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘计划的讨论
2023-07-26	吴一百九十五	法务部	16:30-17:30	关于合同签订的讨论
2023-07-27	郑一百九十六	运营部	09:30-10:30	关于物流配送的讨论
2023-07-28	冯一百九十七	研发部	11:30-12:30	关于产品开发的讨论
2023-07-29	陈一百九十八	市场部	14:30-15:30	关于销售目标的讨论
2023-07-30	林一百九十九	财务部	11:30-12:30	关于成本核算的讨论
2023-07-31	周二百	人力资源部	13:30-14:30	关于绩效考核的讨论
2023-08-01	吴二百零一	法务部	16:30-17:30	关于法律风险的讨论
2023-08-02	郑二百零二	运营部	09:30-10:30	关于客户服务的讨论
2023-08-03	冯二百零三	研发部	11:30-12:30	关于技术创新的讨论
2023-08-04	陈二百零四	市场部	14:30-15:30	关于市场拓展的讨论
2023-08-05	林二百零五	财务部	11:30-12:30	关于资金调度的讨论
2023-08-06	周二百零六	人力资源部	13:30-14:30	关于招聘渠道的讨论
2023-08-07	吴二百零七	法务部	16:30-17:30	关于合同管理的讨论
2023-08-08	郑二百零八	运营部	09:30-10:30	关于库存管理的讨论
2023-08-09</				



第 1

第 10

第 10

第 10

第 10

第 10

气体排
放

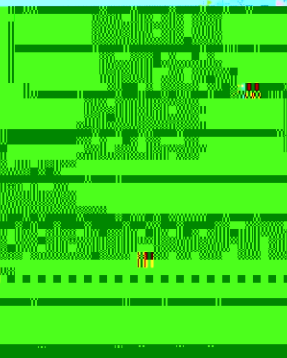
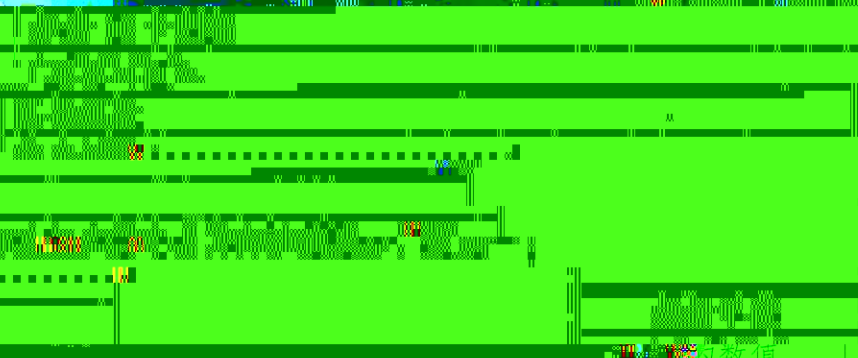
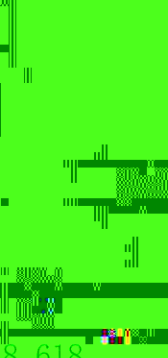
年用电量

2024 年 第 33 号)，电力排放因子采用公告附件表 3
2020 年广东省省级电网平均二氧化碳排放因子 0.4403
tCO₂/MWh

3.2.2 数据的符合性

3.2.2.1 活动数据的符合性

表 6-2 公务车（汽油）排放源活动数据符合性

直接温室气体排放活动数据	活动数据	
		
基于IC加油站的专项调查获得的汽油消耗数据是准确的，符合安永。	核查结论（简要描述）：该数据准确，符合安永。	核查结论（简要描述）：该数据准确，符合安永。

(2) 能源间接温室气体排放

表 7-1 向南方电网

[illegible]

士の 外 購入 年 1 月 1 日 勘 定 簿 上 出 資 額

序号	电力供应确认 站电表编号	电表安装地点	用电范围	现场核查确认的当 年电力消耗量(1000kWh)	序号	电表编号
1	/	配电房	生产范围	13081.3996	1	/

*注：核查组可根据现场实际对该表进行调整。

3.2.2.2 排放因子的符合性

(1) 直接温室气体排放

表 9 直接温室气体排放的排放因子符合性

直接排放	排放因子	排放因子	计算方法	符合性
柴油	tCO ₂ /t 燃料	3.10	符合要求	
汽油	tCO ₂ /t 燃料	2.92	符合要求	

(2) 能源间接温室气体排放

表 10. 能源间接温室气体排放的排放因子列表

能源间接排	排放因子	排放因	确认的数值	核查结论
排放因子	来源	单位		(简要描述核查发现,如适用)
	0.4403 生态环境部、生态环境部			
	国家统计局、相关发布			

3.3 温室气体排放量计算过程及结果

表 11. 温室气体排放量计算表

基本信息			活动数据		排放因子		
名称	活动名称	单位	数量	单位	排放因子	排放量	
由南方电网	购电 (工厂)	MWh	13084.5629	MWh	0.4403 tCO ₂ /MWh	5761.02	
合计						5786.48	

“双碳”目标下，企业应积极采取节能降耗措施，降低温室气体排放强度，提升能源利用效率，为实现碳达峰、碳中和目标做出积极贡献。

“双碳”目标下，企业应积极采取节能降耗措施，降低温室气体排放强度，提升能源利用效率，为实现碳达峰、碳中和目标做出积极贡献。

“双碳”目标下，企业应积极采取节能降耗措施，降低温室气体排放强度，提升能源利用效率，为实现碳达峰、碳中和目标做出积极贡献。

“双碳”目标下，企业应积极采取节能降耗措施，降低温室气体排放强度，提升能源利用效率，为实现碳达峰、碳中和目标做出积极贡献。

致的、准确的和透明的要求；检查人员通过询问、现场观察、查阅记录等方式验证，温室气体管理人员对标准的原则和要求有充分的理解并有能力满足，2024与2023年相比未有组织边界变更。

3.6 组织温室气体量化结果符合性评价

经过核查确认，受核查方提供的支持温室气体管理体系、温室气体数据和信息的证据是充分的，可支持2024年的温室气体声明，受核查方的温室气体声明不存在实质性偏差。

4. 核查声明及结论

基于自身的风险分析，通过对深圳市京泉华科技股份有限公司开展的文件、

访谈、网络检索等方式，本保荐机构对京泉华公司报告期内环保事项的

深圳市京泉华科技股份有限公司报告的2021年1月1日至2021年12月31

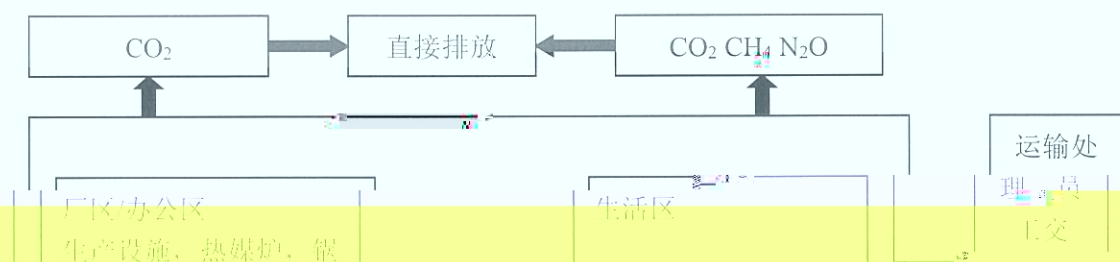
日的温室气体排放信息数据是可核实的，且满足《工业温室气体排放

附件 1. 组织边界描述示意图

组织边界描述：深圳市京泉华科技股份有限公司的组织边界为位于深圳市龙岗区坪地街道坪地路 10 号京泉华科技产业园，基于运行控制权的所有设施。



附件2. 运行边界描述及二产图



附件 3. 图书心得

[illegible]

附件 4. 本年度主要设备的变动

序号	设备名称	规格型号	数量	单位	购置日期	购置金额	折旧年限	当前净值	备注
1	计算机	联想	10	台	2023-01	10000	5	8000	
2	打印机	惠普	5	台	2023-02	5000	3	4000	
3	服务器	戴尔	2	台	2023-03	20000	5	16000	
4	网络设备	华为	15	套	2023-04	15000	5	12000	
5	办公家具	宜家	20	套	2023-05	20000	5	16000	
6	实验仪器	安捷伦	3	台	2023-06	30000	5	24000	
7	运输车辆	丰田	2	辆	2023-07	40000	5	32000	
8	仓储设备	叉车	1	台	2023-08	12000	5	9600	
9	通讯设备	对讲机	10	台	2023-09	1000	3	800	
10	安全设备	灭火器	20	具	2023-10	2000	3	1600	
11	检测设备	测速仪	2	台	2023-11	8000	5	6400	
12	办公设备	碎纸机	5	台	2023-12	5000	3	4000	
13	实验器材	试剂	100	箱	2024-01	10000	5	8000	
14	网络设备	交换机	10	台	2024-02	10000	5	8000	
15	办公家具	椅子	20	把	2024-03	20000	5	16000	
16	实验仪器	天平	5	台	2024-04	5000	5	4000	
17	运输车辆	货车	1	辆	2024-05	15000	5	12000	
18	仓储设备	货架	10	组	2024-06	10000	5	8000	
19	通讯设备	手机	10	部	2024-07	1000	3	800	
20	安全设备	摄像头	10	个	2024-08	1000	3	800	
21	检测设备	检测仪	2	台	2024-09	8000	5	6400	
22	办公设备	扫描仪	5	台	2024-10	5000	3	4000	
23	实验器材	玻璃器皿	100	套	2024-11	10000	5	8000	
24	网络设备	路由器	10	台	2024-12	10000	5	8000	
25	办公家具	桌子	20	张	2025-01	20000	5	16000	
26	实验仪器	离心机	5	台	2025-02	5000	5	4000	
27	运输车辆	面包车	1	辆	2025-03	15000	5	12000	
28	仓储设备	托盘	10	个	2025-04	10000	5	8000	
29	通讯设备	蓝牙耳机	10	副	2025-05	1000	3	800	
30	安全设备	门禁系统	1	套	2025-06	10000	5	8000	
31	检测设备	光谱仪	2	台	2025-07	8000	5	6400	
32	办公设备	投影仪	5	台	2025-08	5000	3	4000	
33	实验器材	培养皿	100	套	2025-09	10000	5	8000	
34	网络设备	防火墙	10	台	2025-10	10000	5	8000	
35	办公家具	沙发	20	套	2025-11	20000	5	16000	
36	实验仪器	显微镜	5	台	2025-12	5000	5	4000	
37	运输车辆	轿车	1	辆	2026-01	15000	5	12000	
38	仓储设备	叉车	10	台	2026-02	10000	5	8000	
39	通讯设备	对讲机	10	台	2026-03	1000	3	800	
40	安全设备	灭火器	10	具	2026-04	1000	3	800	
41	检测设备	测速仪	2	台	2026-05	8000	5	6400	
42	办公设备	碎纸机	5	台	2026-06	5000	3	4000	
43	实验器材	试剂	100	箱	2026-07	10000	5	8000	
44	网络设备	交换机	10	台	2026-08	10000	5	8000	
45	办公家具	椅子	20	把	2026-09	20000	5	16000	
46	实验仪器	天平	5	台	2026-10	5000	5	4000	
47	运输车辆	货车	1	辆	2026-11	15000	5	12000	
48	仓储设备	货架	10	组	2026-12	10000	5	8000	
49	通讯设备	手机	10	部	2027-01	1000	3	800	
50	安全设备	摄像头	10	个	2027-02	1000	3	800	
51	检测设备	检测仪	2	台	2027-03	8000	5	6400	
52	办公设备	扫描仪	5	台	2027-04	5000	3	4000	
53	实验器材	玻璃器皿	100	套	2027-05	10000	5	8000	
54	网络设备	路由器	10	台	2027-06	10000	5	8000	
55	办公家具	桌子	20	张	2027-07	20000	5	16000	
56	实验仪器	离心机	5	台	2027-08	5000	5	4000	
57	运输车辆	面包车	1	辆	2027-09	15000	5	12000	
58	仓储设备	托盘	10	个	2027-10	10000	5	8000	
59	通讯设备	对讲机	10	台	2027-11	1000	3	800	
60	安全设备	门禁系统	1	套	2027-12	10000	5	8000	
61	检测设备	光谱仪	2	台	2028-01	8000	5	6400	
62	办公设备	投影仪	5	台	2028-02	5000	3	4000	
63	实验器材	培养皿	100	套	2028-03	10000	5	8000	
64	网络设备	防火墙	10	台	2028-04	10000	5	8000	
65	办公家具	沙发	20	套	2028-05	20000	5	16000	
66	实验仪器	显微镜	5	台	2028-06	5000	5	4000	
67	运输车辆	轿车	1	辆	2028-07	15000	5	12000	
68	仓储设备	叉车	10	台	2028-08	10000	5	8000	
69	通讯设备	对讲机	10	台	2028-09	1000	3	800	
70	安全设备	灭火器	10	具	2028-10	1000	3	800	
71	检测设备	测速仪	2	台	2028-11	8000	5	6400	
72	办公设备	碎纸机	5	台	2028-12	5000	3	4000	
73	实验器材	试剂	100	箱	2029-01	10000	5	8000	
74	网络设备	交换机	10	台	2029-02	10000	5	8000	
75	办公家具	椅子	20	把	2029-03	20000	5	16000	
76	实验仪器	天平	5	台	2029-04	5000	5	4000	
77	运输车辆	货车	1	辆	2029-05	15000	5	12000	
78	仓储设备	货架	10	组	2029-06	10000	5	8000	
79	通讯设备	手机	10	部	2029-07	1000	3	800	
80	安全设备	摄像头	10	个	2029-08	1000	3	800	
81	检测设备	检测仪	2	台	2029-09	8000	5	6400	
82	办公设备	扫描仪	5	台	2029-10	5000	3	4000	
83	实验器材	玻璃器皿	100	套	2029-11	10000	5	8000	
84	网络设备	路由器	10	台	2029-12	10000	5	8000	
85	办公家具	桌子	20	张	2030-01	20000	5	16000	
86	实验仪器	离心机	5	台	2030-02	5000	5	4000	
87	运输车辆	面包车	1	辆	2030-03	15000	5	12000	
88	仓储设备	托盘	10	个	2030-04	10000	5	8000	
89	通讯设备	对讲机	10	台	2030-05	1000	3	800	
90	安全设备	门禁系统	1	套	2030-06	10000	5	8000	
91	检测设备	光谱仪	2	台	2030-07	8000	5	6400	
92	办公设备	投影仪	5	台	2030-08	5000	3	4000	
93	实验器材	培养皿	100	套	2030-09	10000	5	8000	
94	网络设备	防火墙	10	台	2030-10	10000	5	8000	
95	办公家具	沙发	20	套	2030-11	20000	5	16000	
96	实验仪器	显微镜	5	台	2030-12	5000	5	4000	
97	运输车辆	轿车	1	辆	2031-01	15000	5	12000	
98	仓储设备	叉车	10	台	2031-02	10000	5	8000	
99	通讯设备	对讲机	10	台	2031-03	1000	3	800	
100	安全设备	灭火器	10	具	2031-04	1000	3	800	